

## Stellenbeschreibung Referent/-in für Öffentlichkeitsarbeit

Früher „Pressewart“ oder auch „Pressesprecher“ genannt, umfasst der Bereich heute im „digitalen Zeitalter“ ein klein wenig mehr.

### Die Aufgaben der Öffentlichkeitsarbeit beinhalten:

- Besuch und Bericht von verbandsinternen Wettkämpfen und Veranstaltungen in Schrift und Bild
- Zusammenarbeit mit den örtlichen Printmedien
- Redaktionelle Leitung der verbandseigenen Homepage
- Pflegen der zu veröffentlichen Daten auf der Homepage (Berichte, Sportergebnisse...) in Zusammenarbeit mit dem Vorsitz und den einzelnen Verbandsabteilungen
- Teilnahme an regelmäßigen Sitzungen des erweiterten Vorstands (1x/Quartal), des Gesamtvorstands (1x/Halbjahr) und der jährlichen Delegiertenversammlung

### Was du mitbringen solltest:

- Redegewand sein, dich sehr gut ausdrücken können
- Erfahrungen in Berichterstattung und Fotografie sind von Vorteil
- über einen eigenen PC und Internet verfügen
- gute Kenntnisse im MS- Office haben
- Grundkenntnisse in Webgestaltung sind vorteilhaft, aber nicht zwingend erforderlich
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift setzen wir bei allen Vorstandsmitgliedern voraus

Weitere Informationen erhaltet Ihr bei [vorsitz@ssv-alfeld.de](mailto:vorsitz@ssv-alfeld.de)