

Stellenbeschreibung Referent/-in für besondere Anlässe

Die Aufgaben dieses Amtes beinhalten:

- Planung und Organisation von Festen, Veranstaltungen des Verbandes z. B. Verbandsvergnügen, Delegiertenversammlungen, Jubiläen, Ausflügen/ Veranstaltungen des erw. Vorstands
- Zusammenarbeit mit den örtlichen Gastronomen
- Koordination von Terminen mit Sportleitung, Gastronomie und ggf. musikalischer Begleitung
- Teilnahme an regelmäßigen Sitzungen des erweiterten Vorstands (1x/Quartal), des Gesamtvorstands (1x/Halbjahr) und der jährlichen Delegiertenversammlung

Was du mitbringen solltest:

- Redegewandt sein, dich gut ausdrücken können
- Organisatorisches Geschick, Koordinationsfähigkeit
- Kontakte zur örtlichen Gastronomie, Musikkapellen, DJ, sind vorteilhaft
- über einen eigenen PC und Internet verfügen
- gute Kenntnisse im MS- Office haben
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift setzen wir bei allen Vorstandsmitgliedern voraus

Weitere Informationen erhaltet Ihr bei vorsitz@ssv-alfeld.de